

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол от 15.03.2023 г. № 05

Приложение
к приказу директора МАОУ «СОШ № 14» (НОЦ)
от 24.03.2023 г. № 78-7

ПОРЯДОК индивидуального отбора в 10-е профильные классы (группы) МАОУ «СОШ № 14» (НОЦ)

1. Общие положения

1.1. Порядок индивидуального отбора в 10-е профильные классы (группы) МАОУ «СОШ № 14» (НОЦ) г. Губахи (далее – образовательная организация) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015, приказом министерства образования и науки Пермского края от 29 апреля 2014 года № 306-п «Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Пермского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», а также действующим уставом образовательной организации.

1.2. Количество мест в профильных классах (группах) устанавливается приказом директора школы. Количество мест в одном профильном классе (группе) не может превышать 30 мест.

1.3. Индивидуальный отбор производится ежегодно в классы, открывающиеся в образовательной организации вновь с 1 сентября текущего года.

2. Комиссия по индивидуальному отбору

2.1. Комиссия по индивидуальному отбору (далее – комиссия) создается на основании приказа директора, в котором указывается состав комиссии, режим работы и период, на который комиссия сформирована.

2.2. Комиссия создается из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, представителей коллегиальных органов образовательной организации. Количество членов комиссии не может быть менее 3.

2.3. Индивидуальный отбор в 10-е профильные классы (группы) осуществляется комиссией по следующим критериям:

- 1) наличие годовых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам соответствующей профильной направленности;
- 2) наличие отметок «хорошо» и (или) «отлично» по обязательным экзаменам за курс основного общего образования;
- 3) наличие отметок «хорошо» или «отлично» за экзамен по выбору соответствующей профильной направленности за курс основного общего образования;
- 4) наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и других интеллектуальных и творческих конкурсах разного уровня (муниципальных, региональных, всероссийских, международных) соответствующих выбранному профилю обучения;
- 5) наличие положительного результата тестирования (не менее 50% тестовых заданий выполнено верно), выявляющего склонность к выбранному профилю обучения.
- 6) отсутствие правонарушений и дисциплинарных взысканий за нарушение Устава школы в течение 9 класса.
- 7) отсутствие неудовлетворительных отметок при прохождении промежуточной и итоговой аттестации за курс основной школы.

2.4. Преимущественным правом при индивидуальном отборе в профильные классы (группы) пользуются:

а) выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;

б) победители этапов Всероссийских и региональных предметных олимпиад, а также других интеллектуальных и творческих конкурсов по соответствующим профильным предметам;

в) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

г) выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования по обязательным экзаменам;

д) награждённые похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» по соответствующим профильным предметам.

2.5. При приёме документов сотрудник приёмной комиссии обязан ознакомить обучающихся, их родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, локальными актами, регламентирующими отдельные виды деятельности, отражённые в её уставе, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации, предоставление которых необходимо в силу требований законодательства.

2.7. Время и режим работы приёмной комиссии устанавливается образовательной организацией.

3. Прием и обработка документов комиссией

3.1. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс (группу) родители (законные представители) обучающихся представляют в приёмную комиссию образовательной организации следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) выпускника о приёме в соответствующий профильный класс (группу) на имя директора школы;
- аттестат об основном общем образовании;
- портфолио (при наличии такового);
- медицинскую карту (для вновь прибывших обучающихся).

3.2. Приём заявлений и иных документов от родителей (законных представителей) осуществляется одновременно при предъявлении документа, удостоверяющего личность и право представлять интересы обучающегося.

3.3. Представленные документы регистрируются сотрудником приёмной комиссии в журнале регистрации заявлений в 10-й класс.

После регистрации заявления заявителю выдаётся расписка, содержащая регистрационный номер заявления, перечень представленных документов, дату их регистрации, подпись ответственного сотрудника школы и печать школы. В расписке также указываются сроки уведомления о зачислении в профильные классы (группы), контактный телефон школы для получения информации.

4. Зачисление обучающихся в 10-е профильные классы

4.1. В течение 1 недели сентября комиссией проводится экспертиза документов и результатов индивидуального отбора. Не позднее последнего дня своей работы приёмная комиссия формирует рейтинг образовательных достижений претендентов, принимает решение о формировании профильных групп и оформляет своё решение протоколом, где указывается: фамилия, имя, отчество обучающегося, проставленная рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления», если это необходимо.

4.2. Списки обучающихся размещаются на информационном стенде школы, официальном сайте школы.

4.3. При зачислении в профильные классы (группы) обращается внимание на состояние здоровья обучающегося и отсутствие у него медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом.

4.4. На основании протокола решения приёмной комиссии издаётся приказ директора образовательной организации о зачислении обучающихся в 10-е профильные классы (группы). Приказ в тот же день размещается на информационном стенде и на сайте школы.

4.5. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора в запланированных школой классах (группах) допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (до 20 сентября). Для каждого периода индивидуального отбора сохраняются требования соблюдения сроков и информированности, указанные в настоящем Порядке.

4.6. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест, решение о зачислении обучающегося принимает комиссия, создаваемая в соответствии с настоящим Положением в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления.

5. Порядок обжалования решений комиссии

5.1. Решения комиссии могут быть обжалованы в апелляционную комиссию, создаваемую из числа работников образовательной организации.

5.2. Количество членов апелляционной комиссии не может быть менее 3 человек.

5.3. В состав апелляционной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году.

5.4. Регламент работы, состав и срок, на который создается апелляционная комиссия, порядок подачи заявлений в апелляционную комиссию определяются в положении о такой комиссии.