

Принято  
общим собранием работников  
протокол от 01.03.2023 г. № 08

Приложение  
к приказу директора МАОУ «СОШ № 14» (НОЦ)  
от 24.03.2023 г. № 78-9

## **Положение об общем собрании работников МАОУ «СОШ № 14» (НОЦ)**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «СОШ № 14» (НОЦ) (далее – образовательная организация).
- 1.2. Общее собрание работников в образовательной организации представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.3. Общее собрание работников в образовательной организации возглавляется председателем Общего собрания работников в образовательной организации.
- 1.4. Решения Общего собрания образовательной организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников в образовательной организации и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Цель Общего собрания работников образовательной организации**

Основной целью Общего собрания работников Образовательной организации является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении образовательной организацией, развитие инициативы трудового коллектива.

### **3. Задачи Общего собрания работников образовательной организации**

Основными задачами Общего собрания работников образовательной организации являются:

- реализация права на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- содействие расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **4. Функции Общего собрания работников образовательной организации**

Общее собрание работников образовательной организации:

- обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает и рекомендует к утверждению графики работы, графики отпусков работников образовательной организации;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития образовательной организации;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана образовательной организации;
- рассматривает локальные акты, относящиеся к его компетенции;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательной организации;

- заслушивает отчеты директора образовательной организации о расходовании бюджетных средств, использованных средств от деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности образовательной организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения Родительского комитета;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательной организации, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

### **5. Организация управления Общим собранием работников образовательной организации**

- 5.1. В состав Общего собрания работников образовательной организации входят все работники образовательной организации.
- 5.2. На заседание Общего собрания работников образовательной организации могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания работников образовательной организации из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания работников образовательной организации обязан:
- организовывать деятельность Общего собрания работников;
  - информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
  - организовывать подготовку и проведение заседания;
  - определять повестку дня;
  - контролировать выполнение решений Общего собрания работников.
- 5.5. Общее собрание работников образовательной организации собирается не реже двух раз в календарный год.
- 5.6. Общее собрание работников образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива.
- 5.7. Решение Общего собрания работников образовательной организации принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания работников образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.
- 5.9. Решение Общего собрания работников образовательной организации обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

- Общее собрание работников образовательной организации организует взаимодействие с другими органами самоуправления образовательной организации:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях советов, созданных при образовательной организации;
  - представление на ознакомление советов, созданных при образовательной организации материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях советов, созданных при образовательной организации.

## **7. Права и ответственность Общего собрания работников**

7.1. Общее собрание работников образовательной организации имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.

7.2. Каждый член Общего собрания работников образовательной организации имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников образовательной организации любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников образовательной организации высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7.3. Общее собрание работников образовательной организации несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания работников**

8.1. Заседания Общего собрания работников образовательной организации оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Протоколы Общего собрания работников образовательной организации хранятся в делах образовательной организации (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).