

**Положение**  
**о постановке и снятии с учёта детей «группы риска» и организации**  
**профилактической работы с данной категорией детей и их семьями**  
**в МАОУ «СОШ № 14» (НОЦ)**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Настоящее положение регламентирует порядок учёта и организацию работы с детьми «группы риска» в образовательной организации.
3. Учёт детей «группы риска» ведётся с целью раннего выявления социального неблагополучия несовершеннолетних и оказания им социально-психологической и педагогической помощи для получения образования и предотвращения совершения противоправных действий.

**2. Основания постановки детей в «группу риска»:**

1. Совершение общественно опасного деяния (ООД)
2. Совершение правонарушения (административное)
3. Информация КДН и ЗП, ПДН.
4. Однократное употребление ПАВ, спиртных напитков детьми/подростками.
5. Докладная классного руководителя, сообщение родителей (законных представителей), соседей и др. лиц.
6. Дисциплинарные нарушения у обучающихся в ОУ, и за его пределами, девиантное поведение (систематическое нарушение Устава, сквернословие, драки).
7. Пропуски занятий без уважительной причины.
8. Сниженная учебная мотивация, неудовлетворительные отметки по нескольким предметам.

**3. Порядок постановки на учет в «группу риска»:**

1. Решение о постановке несовершеннолетних на учёт в «группу риска» принимается на Совете профилактики, на основании докладной записки (характеристики) классного руководителя.
2. Образовательная организация назначает ответственного специалиста (классного руководителя) по сопровождению ребёнка, поставленного в «группу риска».
3. Срок проведения индивидуальной работы от 2 до 6 месяцев, в случае необходимости более.
4. Классный руководитель разрабатывает индивидуальную программу реабилитации (далее - ИПР) на каждого ребенка, поставленного на учёт. В ИПР включаются мероприятия классного руководителя, психолога, инспектора ПДН, при необходимости - медика, и др. В ИПР включаются и родители (законные представители) ребенка.
5. Ежемесячно классный руководитель сдает сведения о проделанной работе с обучающимся «группы риска» и его семьей социальному педагогу.
6. Социальный педагог ежеквартально предоставляет сведения в срок до 05 числа следующего за отчетным периодом в Управление образования.

#### **4. Порядок снятия с учёта « группы риска»:**

1. Итоги реализации ИПР подводит классный руководитель на Совете профилактики, при наличии положительных результатов коррекционной работы предлагается снять ребенка с учёта.
2. Принимается решение о выведении несовершеннолетнего из «группы риска» или внутришкольного учета в группу «норма».
3. Решение о снятии с учёта доводится до несовершеннолетнего и его родителей.

#### **5. Основания снятия детей с учёта «группы риска» и внутришкольного учета:**

1. Успешное завершение коррекционной работы.
2. Характеристика классного руководителя об успеваемости и дисциплине ребенка, взаимоотношений в семье. Протокол заседания ПМПК.
3. Перевод ребёнка в другую образовательную организацию.

#### **6. Отчётность и контроль**

1. Ежемесячно классный руководитель сдает сведения о проделанной работе ответственному специалисту по работе с данной категорией детей.
2. Ежеквартально социальный педагог ведет мониторинг движения семей и детей «группы риска» и направляет сведения о детях «группы риска» в Управление образования.