

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете родителей (законных представителей) обучающихся**  
**МБОУ «СОШ № 14» (НОЦ)**

**1. Общие положения**

1.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «СОШ № 14» (НОЦ) (далее совет) является коллегиальным органом управления МБОУ «СОШ № 14» (НОЦ) и действует в соответствии с Уставом.

1.2. Совет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией МБОУ «СОШ № 14» (НОЦ), педсоветом и другими общественными органами управления в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами совета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;

**3. Порядок формирования и состав**

3.1. Совет избирается из числа членов родительских комитетов, в количестве не менее 5 человек.

3.2. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем совета.

3.3. Из своего состава члены совета избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию совета.

**4. Полномочия. Права. Ответственность**

4.1. Совет в соответствии с уставом МБОУ «СОШ № 14» (НОЦ) имеет следующие полномочия:

- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции совета.
- Обсуждает локальные акты МБОУ «СОШ № 14» (НОЦ) по вопросам, входящим в компетенцию совета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции совета.

4.2. Совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации, его органов самоуправления;
- принимать участие в обсуждении локальных актов;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета для исполнения своих функций; создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель совета может присутствовать (с последующим информированием совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета;

## **5. Порядок работы**

5.1. Совет собирается на заседания в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов совета.

5.3. Решения совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя совета.

5.4. Заседание совета ведет, как правило, председатель совета. Председатель ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы совета.

5.5. Решения совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации.

5.6. Администрация в месячный срок должна рассмотреть решение совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем совету.

## **6. Документация**

6.1. Заседания совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем совета.