

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол от 15.01.2020 г. № 5

Приложение
к приказу директора МБОУ «СОШ № 14» (НОЦ)
от 22.01.2020 г. № 23

Положение
о документах, подтверждающих обучение в МБОУ «СОШ №14» (НОЦ)
если форма документа не установлена законом

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании части 4 ст.33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Устава МБОУ «СОШ 14» (НОЦ).

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение.

Цель:

- установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

Задачи:

- установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

III. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

3.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации и получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1)

3.1.2. Справка о результатах государственной итоговой аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовые и итоговые отметки (10 и 11 класс), баллы по результатам итоговой аттестации и итоговые результаты (Приложение 2)

3.1.3. Справка об обучении в МБОУ «СОШ № 14» (НОЦ), выдаваемая для предъявления в центр социальной защиты населения, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки и попечительства, МВД, на налоговые вычеты, вышестоящие органы содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, направление образовательной программы, дата зачисления (перевода в следующий класс, дата окончания образовательного учреждения.). (Приложение 3)

3.1.4. Справка-подтверждение о зачислении в МБОУ «СОШ № 14» (НОЦ) после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 4).

3.1.5. Справка-подтверждение о выбытии из МБОУ «СОШ № 14» (НОЦ) после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает (Приложение 5).

3.1.6. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. (Приложение 6)

3.1.7. Справка об обучении в МБОУ «СОШ № 14» (НОЦ) выдаваемая для предъявления в центр социальной защиты населения для предоставления путевки в загородный лагерь содержит

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс). (Приложение 7)

3.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ «СОШ № 14» (НОЦ) выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.5., 2.1.7., 2.1.8., фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся»). (Приложение 8)

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6., 3.1.7., 3.1.8. настоящего положения - делопроизводитель МБОУ «СОШ № 14» (НОЦ).

4.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.1., 3.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приложение № 1

Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана _____ (фамилия,

имя, отчество – при наличии)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в _____
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 14 (Новый образовательный центр) г. Губахи Пермского края
в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по
учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5
1	Русский язык			

2	Литература			
3	Английский язык			
4	Математика			
5	Информатика и ИКТ			
6	Обществознание			
7	История			
8	География			
9	Биология			
10	Физика			
11	Химия			

Директор МБОУ «СОШ №14» (НОЦ)

_____ (подпись)

_____ С.Н.Мельникова (ФИО)

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г. регистрационный № _____

М.П.

Приложение № 2

СПРАВКА о результатах государственной (итоговой) аттестации

Данная справка выдана _____ (фамилия,

_____ имя, отчество – при наличии)

дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 14 (Новый образовательный центр) г. Губахи Пермского края в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.	Математика				
2.	Русский язык				
3.	Обществознание				

Директор МБОУ «СОШ №14» (НОЦ)

_____ (подпись)

_____ С.Н.Мельникова

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г. регистрационный № _____

М.П.

СПРАВКА

Выдана _____
 « ____ » _____ года рождения в том, что он обучается в _____
 классе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
 общеобразовательная школа № 14 (Новый образовательный центр) г. Губахи
 Пермского края по **очной** форме обучения по основной образовательной программе
 среднего общего образования, предусмотренной ст.12 Федерального закона «Об
 образовании в Российской Федерации».

Начало обучения « ____ » _____ 20____ года.

Окончание обучения « ____ » _____ 20____ года.

Справка выдана для предоставления в военкомат.

Основание: Приказ № __ от « ____ » _____ 20____ года «О зачислении в 10 класс»

Директор МБОУ «СОШ №14» (НОЦ) _____ С.Н.Мельникова
 (подпись)

Дата выдачи « ____ » _____ 20____ г. регистрационный № ____

М.П.

Справка о прибытии в школу

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Год рождения _____
5. Прибыл (а) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
 общеобразовательная школа № 14» (Новый образовательный центр) г. Губахи Пермского
 края « ____ » _____ 201____ г.
6. Зачислен (а) в ____ класс
7. Приказ от « ____ » _____ 20____ г. № _____.

Директор МБОУ «СОШ №14» (НОЦ) _____ С.Н.Мельникова
 (подпись)

Дата выдачи « ____ » _____ 20____ г. регистрационный № ____

М.П.

Справка о выбытии из школы

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Год рождения _____
5. Выбыл (а) из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» (Новый образовательный центр) г. Губахи Пермского края «___» _____ 201__ г.
Учился(сь) в _____ классе Приказ от «___» _____ 201__ г. № _____

Директор МБОУ «СОШ №14» (НОЦ) _____ С.Н.Мельникова
(подпись)

Дата выдачи «___» _____ 20__ г. регистрационный № _____

М.П.

СПРАВКА

Приложение № 6

Выдана _____
«___» _____ года рождения в том, что он обучается в _____ классе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14 (Новый образовательный центр) г. Губахи Пермского края по очной форме обучения по основной образовательной программе среднего общего образования, предусмотренной ст.12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Имеющее государственную аккредитацию Серия 59А01 № 0001484 от «18» ноября 2019 г. № 151, выдано Министерством образования и науки Пермского края на срок до «23» марта 2028 года и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении – _____ г.

Директор МБОУ «СОШ №14» (НОЦ) _____ С.Н.Мельникова
(подпись)

Дата выдачи «___» _____ 20__ г. регистрационный № _____

М.П.

СПРАВКА

Выдана _____
 в том, что он (она) действительно учится в _____
 Муниципальном бюджетном
 общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 14 (Новый
 образовательный центр) г. Губахи Пермского края в _____ классе.

Директор МБОУ «СОШ №14» (НОЦ) _____ С.Н.Мельникова
 (подпись)

Дата выдачи « _____ » _____ 20____ г. регистрационный № _____

М.П.

Журнал регистрации «Выдача справок обучающимся»

№	Дата выдачи справок	Фамилия, имя, отчество обучающихся	Класс	Куда выдается справка