

ПОЛОЖЕНИЕ **о группе продленного дня МБОУ «СОШ № 14» (НОЦ)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня (далее ГПД) в образовательной организации.
- 1.2. ГПД открываются с целью оказания всесторонней помощи семье в развитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развития творческих способностей учащихся. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.
- 1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., действующими санитарными правилами, уставом образовательной организации.

2. Порядок комплектования ГПД

- 2.1. Образовательная организация открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей);
- 2.2. Зачисление учащихся в ГПД осуществляется приказом директора по заявлению родителей (законных представителей) на 01 сентября текущего года. Зачисление учащихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии мест.
- 2.3. Отчисление учащихся из ГПД осуществляется приказом директора по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.4. Наполняемость групп продленного дня: до 25 учеников

3. Организация деятельности ГПД

- 3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора до начала функционирования ГПД.
- 3.2. Работа ГПД организуется в соответствии с требованиями, определенными санитарными правилами.
- 3.3. Режим работы ГПД устанавливается приказом директора, но не более 30 часов в неделю при 1 ставке воспитателя и 15 часов при 0,5 ставках воспитателя.
- 3.4. Режим работы ГПД предусматривает двигательную активность учащихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера, в том числе по коррекции психического и физического развития. Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками ГПД специалистов: педагогов дополнительного образования, руководителей физического воспитания, психологов, логопедов, социальных работников.
- 3.5. Продолжительность прогулки на свежем воздухе для учащихся в ГПД осуществляется до начала самоподготовки.
При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном помещении.
- 3.6. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения.
- 3.7. Питание воспитанников ГПД осуществляется в столовой.
- 3.8. Медицинское обслуживание детей осуществляет медицинский работник, в пределах своих должностных обязанностей.
- 3.9. Образовательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя ГПД.

3.10. Воспитатель ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором, в т. ч. создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, лично-ориентированного развития.

3.11. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации учебно-воспитательного процесса в ГПД соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

3.12. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

- а) Настоящим Положением;
- б) Должностными обязанностями воспитателя ГПД;
- в) Режимом работы;
- г) Приказами директора о работе ГПД;
- д) Журналом ГПД;
- е) Планом воспитательной работы воспитателя ГПД;
- ж) Другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.

3.13. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе образовательной организации, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

3.14. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для занятий в кружках и секциях на базе образовательной организации, посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования (по письменному заявлению от родителей).

3.15. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД

4.1. Права и обязанности работников образовательной организации в группе продленного дня определяются уставом, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

4.2. Директор и его заместитель несут ответственность за:

- а) создание необходимых условий для работы ГПД;
- б) организацию образовательного процесса;
- в) охрану жизни и здоровья учащихся;
- г) организацию горячего питания и отдыха учащихся;

4.3. Директор утверждает режим работы ГПД, заместитель директора организуют методическую работу воспитателей, осуществляет контроль работы группы продленного дня.

4.4. Воспитатель ГПД отвечает за:

- а) состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД;
- б) посещаемость учащимися ГПД;
- в) охрану жизни и здоровья учащихся в период пребывания в ГПД;
- г) систематическое и своевременное ведение документации ГПД.